

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER MARISELA, NÁJERA TALÉ

Nit Emisor: 111792630

YENIFER NÁJERA

11 CALLE 30-11 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLÁS, Zona 4,
MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

349B1C5A-9D46-4D43-9510-BD76CFAFF328

Serie: 349B1C5A Número de DTE: 2638630211

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 06:43:59

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 06:44:00

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-11-17-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-157-2025.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 349B1C5A, número de DTE 2638630211 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Yenifer Marisela Nájera Talé, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-11-17-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-157-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



F.

YENIFER MARISELA NÁJERA TALÉ
DPI: 2868 68679 0108

F.

Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 111792630

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764684933632	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 8:15 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 06:43:59		
Emisor:	111792630		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	YENIFER NÁJERA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	349B1C5A-9D46-4D43-9510-BD76CFAFF328		
Serie:	349B1C5A		
Número del DTE:	2638630211		
Acuse de recibido:	FCID202520251202T06:44:0006:00349B1C5A9D464D439510BD76CFAFF328		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 08:14:24		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/12/2025 08:14:30 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111792630
NOMBRE	YENIFER MARISELA, NÁJERA TALÉ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-11-17-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-157-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		YENIFER MARISELA NÁJERA TALÉ
Plazo de Contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil Quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificación los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.	Verifiqué los plazos de los diferentes expedientes para cumplir a cabalidad con dichos plazos durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes,	Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en las diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como en órganos jurisdiccionales competentes y otras dependencias estatales durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico para verificación en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de llevar a cabo la recopilación de información para el uso de esta Asesoría Jurídica.	Procuré y diligencié expedientes para distintos procesos llevados en trámite en órganos jurisdiccionales, así como en oficinas públicas para recabar información para uso de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico para la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.	Colaboré en la clasificación y archivo de los diferentes expedientes que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.	Brinde apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones que obran en esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica.	Brinde apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica para el área laboral como administrativa del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Auxilié en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Nombre Completo: Yenifer Marisela Nájera Talé
DPI: 2868 68679 0108
Celular: 51123685

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Lcda. Flor de María Urrea Moss
 Encargada de Asesoría Jurídica
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-11-17-9
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-157-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Yenifer Marisela Nájera Talé
Plazo de Contratación	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 17 de noviembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Once mil setecientos treinta y tres quetzales con treinta y tres centavos.		Q. 11,733.33
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la preparación de todo tipo de documentos y verificación de los plazos de los expedientes que obran en la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la preparación de proyectos de oficios, providencias y otros documentos que sean necesarios para el cumplimiento de funciones de la Asesoría Jurídica, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la presentación de todo documento emitido por Asesoría Jurídica, en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales competentes, dependencias estatales y privadas.	Brindé apoyo técnico en la preparación de documentos emitidos por Asesoría Jurídica, para ser entregados ante las Dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y otras instituciones del Estado, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

3)	Brindar apoyo técnico para verificación en procesos y/o expedientes que se lleven en trámite en los órganos / jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de llevar acabo la recopilación de información para el uso de esta Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico para colaborar en el orden, digitalización y clasificación de documentos referentes a providencias, oficios, opiniones jurídicas, entre otros de interés para la Asesoría Jurídica, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100% /	Finalizado /
4)	Brindar apoyo técnico para la clasificación de los documentos concernientes a los expedientes judiciales y administrativos que obran en la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la clasificación de documentos de trabajo que sean convocadas por Asesoría Jurídica o las demás dependencias del Ministerio, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre / de 2025.	100% /	Finalizado /
5)	Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos a la Asesoría Jurídica, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100% /	Finalizado /
6)	Brindar apoyo técnico en la actualización e ingreso de información en los registros físicos e informáticos de la Asesoría Jurídica.	Brindé apoyo técnico en la actualización de los registros de control de ingreso y egreso de correspondencia a cargo de la Asesoría Jurídica, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100% /	Finalizado /
1)	Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Brindé apoyo técnico Atendiendo llamadas telefónicas sobre consultas de trámites de expedientes, durante el período de contratación del 17 de noviembre del 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100% /	Finalizado /

Resultado de la prestación de los servicios:

Se recopiló y verificó la documentación ingresada, se trasladó la respectiva correspondencia referente a providencias, oficios, opiniones jurídicas de esta Asesoría Jurídica a las respectivas dependencias internas y externas, se orientó a los usuarios que solicitaron información ante la Asesoría Jurídica de manera presencial y telefónica, durante el período de contratación del 17 de noviembre al 31 de diciembre de 2025

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

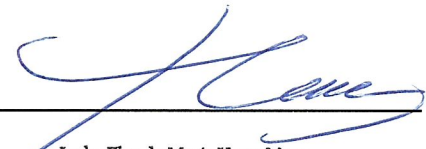
Atentamente,



Nombre Completo: Yenifer Marisela Nájera Talé
DPI: 2868 68679 0108
Celular: 51123685

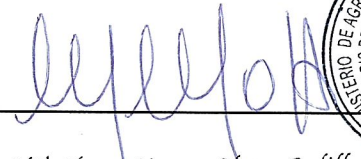
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)



M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

